

Assistent Programmamanager EMRIC

(36 Stunden/Woche)

Sie wollen sich selbst herausfordern und wirklich etwas bedeuten? Bei der Veiligheidsregio Zuid-Limburg, Abteilung EMRIC, tragen Sie aktiv zur Sicherheit von etwa 4 Millionen Menschen bei! Sie tun dies in einer Netzwerkorganisation, in der die grenzüberschreitende Zusammenarbeit im Mittelpunkt steht, in der Sie aber auch viel Raum für Ihre eigene Herangehensweise und Ihren eigenen Beitrag haben. Ihre Talente sind für uns wertvoll, und Ihre Ideen bringen uns weiter. Wir sind eine Organisation, die sich ständig weiterentwickelt, und genau das macht die Arbeit bei uns so interessant. Sie können mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit rechnen, bei der Sie täglich mit deutschen, niederländischen und belgischen Kollegen in Kontakt sind.

Aufgabenfelder

Als Assistent Programmamanager EMRIC m/w (offizielle Stellenbezeichnung) unterstützen Sie die Programmmanagerin bei all ihren Tätigkeiten. Sie arbeiten für ein breites Netzwerk in den drei Ländern der Euregio Maas-Rhein und für andere regionale und nationale Behörden in Belgien, den Niederlanden und Deutschland. In dieser Funktion tragen Sie zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit zwischen den für die nichtpolizeiliche Sicherheit zuständigen Stellen bei.

Eine unabhängige Rolle ist für Sie von zentraler Bedeutung, denn als Assistent Programmamanager verfolgen Sie das gemeinsame Interesse. Kenntnisse über Hilfsdienste (Brandschutz und Akutmedizin), Katastrophenschutz und Krisenmanagement in den drei Ländern (Niederlande, Belgien und Nordrhein-Westfalen) sind von Vorteil, ebenso wie Erfahrungen im internationalen Netzwerkmanagement.

Sie werden im internationalen EMRIC-Büro arbeiten, das eine wichtige Rolle in der internationalen Politikberatung spielt. Dazu gehört die Vorbereitung und Absicherung von Vereinbarungen zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit. Das Büro koordiniert auch die rechtliche Absicherung des EMRIC Kooperationsverbunds. Schließlich bietet das EMRIC-

Büro eine sekretarielle Unterstützung für die Lenkungsgruppe, den Programmmanager, die Vorsitzenden der Fokusgruppen, die Arbeitsgruppe Leitstellen und die thematischen Arbeitsgruppen.

Die Organisation und das Team

EMRIC ist ein Kooperationsverbund, in der alle für die physische Sicherheit zuständigen Dienste in der Euregio Maas-Rhein (Nordrhein-Westfalen, Belgien und die Niederlande) zusammenarbeiten. Der Kooperationsverbund besteht seit mehr als 20 Jahren. Sie werden im EMRIC-Büro arbeiten, das diese Zusammenarbeit koordiniert. Das EMRIC-Büro ist rechtlich Teil der Veiligheidsregio Zuid-Limburg, gehört zu und arbeitet aber für alle EMRIC-Partnern. Sie arbeiten für etwa 200 Mitarbeiter in drei Ländern und indirekt für 50.000 Mitarbeiter. Der Standort für diese Stelle ist Sittard, die Niederlande, aber Sie werden auch an anderen Standorten in Südlimburg und in der Euregio Maas-Rhein arbeiten.

Was bieten wir Ihnen?



Eine Beschäftigung für ein Jahr mit Sicht auf Verlängerung



Maximaler Lohn € 4.671,- bei Vollzeitbeschäftigung (Stufe 10)



Reichlich Entwicklungsmöglichkeiten



Budget für individuelle Wahlmöglichkeiten von 17,05%

Sind Sie der/die, den/die wir suchen?



Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Master) im Bereich öffentliche Sicherheit, Sicherheitsmanagement oder Gefahrenabwehr



Gefühl für Kulturunterschiede in der Euregio Maas-Rhein



Erfahrung mit internationalen Projekten



in der Lage sein, mit allen Ebenen einer Organisation umzugehen: von der Politik, Geschäftsleitung und dem Vorstand bis hin zu den Mitarbeitern in den Standorten

Als Assistent Programmamanager kennen Sie die verschiedenen Hintergründe der beteiligten Organisationen und beherrschen mindestens drei der vier Sprachen (Niederländisch, Deutsch, Französisch und Englisch) in Wort und Schrift. Darüber hinaus



haben Sie ein Gespür für kulturelle Unterschiede und den Umgang mit ihnen. Außerdem sind Sie mit den Programmen des Microsoft-Pakets gut vertraut.

Interesse?

Trauen Sie sich, diese Herausforderung anzugehen? Dann sind wir gespannt, von Ihnen zu hören. Bewerben Sie sich bitte über www.vrzi.nl/werken-bij-vrzi mit Lebenslauf und Motivationsschreiben an Frau Marian Ramakers.

Haben Sie Fragen oder Anmerkungen? Dann wenden Sie sich bitte an Marian Ramakers, EMRIC-Programmmanager, unter +31 (0) 6 - 10 94 69 61. Bewerbungen nehmen wir bis einschließlich den 30. April entgegen.

